

# Směrnice obce Sedlec

## č. Sm 01/2022

### pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění (dále též „OZř“) a v souladu s ustanovením §102 odst. 3 OZř ve spojení s ustanovením § 99 odst. 2 OZř vydává starosta, po předchozím projednání a schválení Zastupitelstvem obce Sedlec tuto směrnici, kterou se upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce do 6.000.000,- Kč bez DPH.

#### Veřejné zakázky malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, dále zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Pro zadávání veřejné zakázky malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

#### **1) Veřejné zakázky malého rozsahu u dodávek a služeb do 300.000,- Kč bez DPH a u stavebních prací do 500.000,- Kč bez DPH**

Veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota v případě dodávek a služeb nepřesáhne hodnotu 300.000,- Kč bez DPH, a u stavebních prací hodnotu 500.000,- Kč bez DPH. Zadání těchto veřejných zakázek podléhá schválení starosty nebo místostarosty. Starosta nebo místostarosta obce může vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. Tyto zakázky musí být v souladu se schváleným rozpočtem obce, popřípadě rozpočtovým opatřením. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace o zadávacím řízení ve smyslu zákona a pracuje se v režimu objednávka, faktura, nebo daňový doklad, eventuálně smlouva.

#### **2) Veřejné zakázky malého rozsahu u dodávek a služeb nad 300.000,- Kč a do 1.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací nad 500.000,- Kč a do 2.500.000,- Kč bez DPH**

Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu u dodávek a služeb nad 300.000,- Kč a do 1.000.000,- Kč bez DPH, u stavebních prací nad 500.000,- Kč a do 2.500.000,- Kč bez DPH vybírá zastupitelstvo obce podle zásad § 6 zákona. Před zadáním veřejné zakázky provede starosta nebo místostarosta obce průzkum trhu zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení tak, aby hodnotící kritéria výběru byla především v měřitelných hodnotách.

Zaslané nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (například k objednávce, smlouvě apod.). Vybraný dodavatel před plněním předmětu zakázky předloží čestné prohlášení o své bezdlužnosti. Tyto zakázky musí být v souladu se schváleným rozpočtem obce případně rozpočtovým opatřením.

Pokud cena veřejné zakázky přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, je povinností zadavatele (§ 219 zákona) zveřejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na plnění veřejné zakázky včetně jejích změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

#### **3) Veřejné zakázky malého rozsahu na služby a dodávky nad 1.000.000,- Kč a do 2.000.000,- Kč bez DPH, u stavebních prací nad 2.500.000,- Kč a do 6.000.000,- Kč bez DPH**

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná hodnota u dodávek a služeb přesáhne 1.000.000,- Kč a nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH, u stavebních prací, jejichž předpokládaná hodnota přesáhne 2.500.000,- Kč a nepřesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH, rozhoduje zastupitelstvo obce.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky.

Ve výzvě se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele;
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;
- c) místo a doba plnění;
- d) požadovaný obsah nabídky;
- e) požadavky na rozsah kvalifikace – například čestné prohlášení bezdlužnosti uchazeče, oprávnění k podnikání v daném oboru,
- f) platební podmínky;
- g) způsob a místo podávání nabídek
- h) další požadavky a podmínky.

Starosta obce jmenuje hodnotící komisi s minimálním počtem 3 členů a 3 náhradníků člena hodnotící komise. Hodnotící komise otevře veřejně nabídky, o průběhu jednání sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady dle ust. § 6 zákona. V rámci posouzení a hodnocení nabídek postupuje komise dle příslušných ustanovení zákona.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce, které v případě potřeby musí zároveň upravit schválený rozpočet. Poté bude účastníkům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv.

Zadavatel je povinen zveřejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na plnění veřejné zakázky včetně jejich změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

#### **Výjimky z působnosti směrnice**

- Zadávání zakázek v souvislosti s živelní či jinou pohromou.
- Zadávání zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nečekané události (např. poruchy, opravy, škody na obecním majetku).
- Zadávání zakázek podléhajících pravidlům dotačních fondů.

#### **Závěrečná ustanovení**

Zrušuje se směrnice obce Sedlec č. Sm 01/2015 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 5. srpna 2015.

Vydání této Směrnice bylo projednáno a schváleno Zastupitelstvem obce Sedlec na jeho 09/2022 zasedání, konaném dne 28. prosince 2022.

Tato Směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 29. prosince 2022.

Mgr. Luboš Kuklík  
starosta obce Sedlec